

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ

«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

от «1» 09 2016г № 54

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГАПОУ

«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

Протокол от «29» 08 2016г. № 1

Положение о премировании в государственном
автономном профессиональном образовательном
учреждении «Дрожжановский техникум отраслевых
технологий»

2016г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение предусматривает порядок и условия выплаты сотрудникам дополнительно к заработной плате материального поощрения в виде премий за надлежащее выполнение трудовых функций при соблюдении ими условий премирования.

1.2. Положение направлено на повышение материальной заинтересованности сотрудников в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, а также повышение эффективности работы и улучшение ее качества. Начисление и выплата премий производится на основании индивидуальной оценки труда каждого сотрудника или результатов коллективного труда.

1.3. Премирование сотрудников производится в соответствии с настоящим Положением по согласованию с выборным профсоюзным органом (при его наличии) в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

2. Показатели премирования и размеры премий

2.1. Основанием для премирования являются: итоги образовательной работы, выполнение методической работы, проведение мероприятий, внедрение новых форм и методов обучения, укрепление учебно-материальной базы, сохранность имущества, результаты смотров, конкурсов, олимпиад, аттестация.

2.2. Показатели премирования сотрудников приведены в таблице.

Наименование должностей	Показатели премирования	Период премирования	Размеры премии в процентах к месячным должностным окладам
1	2	3	4
Директор, заведующий складом, водитель, главный бухгалтер, бухгалтер по материалам, уборщицы,	За своевременную и качественную подготовку здания училища к новому учебному году	За III квартал	До 100%

Директор, заместитель директора по УПР, УВР, главный бухгалтер, профсоюзные работники, старший мастер, бухгалтерия, приемная комиссия	По итогам учебного года: – успешная сдача учащимися учебных групп итоговых проверочных работ; – отсутствие налоговых санкций и своевременная сдача всех отчетов; – сохранение контингента учащихся; – итоговая аттестация; – выполнение плана выпуска и набора по показателям; – воспитательная и социальная работа	За учебный год	До 200%
Директор, заместитель директора по УВР, руководитель клуба, классные руководители, мастера п/о, ведущие мероприятия, участники художественной самодетельности, заведующий библиотекой,	По итогам проведения областного фестиваля художественного творчества среди учебных заведений НПО «Я вхожу в мир искусства», других внеклассных, воспитательных мероприятий, смотров и конкурсов по линии вышестоящих организаций: – I место; – II место; – III место	По итогам конкурса	До 100%; 80%; 60%

Директор, руководитель физического воспитания, преподаватели и мастера п/о, бухгалтера, лучшие спортсмены за большую работу по физическому воспитанию	По итогам спортивных соревнований за успешное выступление и заслуги: – I место; – II место; – III место	По итогам спортивных соревнований	До 100%; 80%; 60%
Директор, заместитель директора по УВР, УПР, старший мастер, мастера п/о, непосредственно участвующие в конкурсе,	По итогам проведения областного конкурса «Педагогическое мастерство» среди преподавателей специальных общественных дисциплин и мастеров п/о за большую работу, проведение, организацию конкурсных уроков и подготовку учащихся: – I место; – II место; – III место	По итогам конкурса	До 100%; 80%; 60%
Директор, заместитель директора по УПР, методист, старший мастер, мастера п/о, преподаватели, бухгалтерия	За подготовку участников к республиканскому конкурсу профессионального мастерства, заявивших: – I место; – II место; – III место	По итогам конкурса	До 200%; 180%; 160%

Директор, преподаватели, мастера п/о	За активное участие в областных олимпиадах и фестивалях: – I место; – II место; – III место	По итогам конкурса	До 100%; 80%; 60%
Директор, заместитель директора по УПР, главный бухгалтер, бухгалтерия	За своевременную сдачу отчетности, предусмотренную учредителем и вышестоящими организациями, положительные результаты проверок финансово- хозяйственной деятельности училища	По итогам полугодия, девяти месяцев, по факту представления актов и отчетов	До 100%
Директор, заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера п/о	За качественное выполнение учебными группами расчетных показателей производственной деятельности	По итогам финансового года	До 100%

3. Порядок премирования

3.1. Премии выплачиваются на основании приказа руководителя учреждения по представлению руководителей подразделений вместе с заработной платой за прошедший месяц.

4. Условия снижения премий и их невыплаты

4.1. В случае неудовлетворительной работы отдельных сотрудников, невыполнения ими должностных обязанностей, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательстве РФ, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения о допущенном нарушении такие сотрудники могут быть частично или полностью лишены премии.

4.2. Лишение сотрудника премии полностью или частично производится на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения (заместителя руководителя учреждения) с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии независимо от применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

4.3. Сотрудники могут быть частично или полностью лишены премии в следующих случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнения производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами;
- невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;
- ошибок и искажений в отчетности.

4.4. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

5. Заключительные положения

5.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

5.2. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым.

5.3. С текстом настоящего Положения все сотрудники должны быть ознакомлены под роспись.